

MOB HOTEL
– OF –
THE PEOPLE

CULTURAL & ETHICAL EMBASSY

HOTEL CULTUREL, RESTO BIO, LIEU DE VIE OUVERT VERS SON ENVIRONNEMENT.
DES TERRASSES, DES JARDINS, DES POP UP STORE, UNE SCÈNE LIVE,
DES ARTISTES, DE LA VIE !

VOUS PARTAGEZ ET DÉFENDEZ NOS VALEURS ?
ON DIT DE VOUS QUE VOUS ÊTES OPTIMISTE ET MOTIVÉ ?
VOUS AVEZ ENVIE DE GRANDIR ET D'ÉVOLUER AVEC NOUS ?
REJOIGNEZ-NOUS !

WANTED : L'ASSISTANT DE GESTION (H/F) DE NOS RÊVES

Quelques missions à gérer avec le sourire et beaucoup de bonne humeur :

RH (70%)

- Gestion des entrées-sorties
- Gestion Mutuelle & Prévoyance, Médecine du travail, Arrêt maladie, Accident de travail ...
- Gestion des temps : suivi des plannings (hebdo et mensuel), suivi des compteurs
- Paie : préparation des variables, vérifications des BP et STC
- Recrutement : Gestion d'une banque de CV, sélection de candidature, entretiens, ...

COMPTA (30%)

- Suivi et relances clients/fournisseurs
- Saisies factures et archivages
- Rapprochements bancaires
- Gestion des notes de frais
- Être exemplaire dans votre manière d'être et de faire, vous incarnez l'état d'esprit de MOB

MOB HOTEL valorise l'expérience et l'humain.
La formation ou les années d'études importent peu,
venez nous voir, le café sera pour nous !

Poste en continu avec 2 jours de repos consécutifs par semaine.
Opportunités d'évolutions avec le développement du groupe
(France et International).
Tarifs préférentiels « Friends & Family »